

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кутемелинская общеобразовательная школа» Сармановского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Педагогическим Советом школы  
протокол № 4  
от 28.12 2017 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Кутемелинская ООШ»  
*Р.М. Марданшин*  
Приказ № 12 от 28.12 2017 г.

**Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости обучающихся МБОУ «Кутемелинская основная общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г №273 –ФЗ «Об образовании В Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кутемелинская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом школы, регламентирующим форму, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рассматривается на заседании педагогического совета школы, имеющем право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с общешкольным родительским комитетом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы,

1.3. Текущий контроль ~ контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по преподаваемому предмету, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, включающий в себя ежеурочный контроль за усвоением учебного материала, оценивание по итогам четверти (полугодия).

1.4. Промежуточная аттестация - контроль, осуществляемый учителем за фактическим уровнем теоретических знаний обучающихся по всем предметам учебного плана, их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями уровня государственного образовательного стандарта, включающий в себя контрольную работу по итогам учебного года, оценивание по итогам учебного года.

1.5. Формы и сроки промежуточной аттестации определяются в учебном плане школы на текущий учебный год и в рабочей программе учителя. Промежуточная аттестация по итогам учебного года проводится по всем учебным предметам в сроки в соответствии с календарным учебным графиком.

1.6. Учащиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с положением об обучении по индивидуальному учебному плану. Формы, срока промежуточной аттестации учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, указываются в индивидуальном учебном плане этого учащегося.

1.7. Учащиеся, получающие общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисленные для прохождения промежуточной аттестации в данную образовательную организацию, проходят промежуточную аттестацию на общих основаниях в сроки, установленные годовым учебным графиком, в формах, указанных в учебном плане образовательной организации.

**2. Текущий контроль успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется по всем предметам учебного плана, кроме ОРКСЭ в 4-х классах.

2.3. В 1 классе используется безотметочное обучение на принципах критериальности, приоритета самооценки, непрерывности, сочетания качественности и количественности составляющих оценки, естественности процесса контроля и оценки. Промежуточная аттестация в 1

классе проводится на основе заключения учителя об освоении программы или диагностических работ. В связи с переходом на ФГОС второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

а) оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;

б) организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

выборка детских творческих работ: стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;

материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)

2.3 Форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля отражается в рабочих программах по предмету.

2.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

2.5. Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по следующей системе оценок: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Отметка за устный ответ заносится в электронный журнал в день проведения урока, выполненную письменную работу – к следующему уроку. Отметки за творческие работы по русскому языку и литературе, татарскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;

За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием по русскому языку, татарскому языку в электронный журнал выставляется двойная отметка на вкладке «русский язык» или «татарский язык».

За сочинение по литературе в электронный журнал выставляется двойная отметка: за содержание – на вкладке «литература», за грамотность – на вкладке «русский язык», «татарский язык».

### **3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменной, так и в устной форме, выбор формы производится педагогом с учетом психофизического состояния обучающегося, фактического уровня подготовки учащихся и педагогической целесообразностью.

3.2. Промежуточная письменная аттестация может проводиться в следующих формах:

а) диктант с грамматическим заданием;

б) контрольная работа;

в) изложение;

г) сочинение;

д) разноуровневый тест.

3.3. Промежуточная устная аттестация может проводиться в следующих формах:

а) проверка техники чтения;

б) сдача нормативов по физической культуре;

в) защита проекта;

г) творческая работа;

д) зачет.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в годовом календарном графике и учебном плане школы на текущий учебный год.

3.5. Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы проводится по всем предметам учебного плана во всех классах.

3.6. В план внутришкольного контроля включается экспертиза качества образования по итогам учебного года по обязательным предметам: русскому языку, татарскому языку и математике, а также по предметам, изучаемым по программам повышенного уровня.

- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.9. Расписание проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационной комиссии доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 месяца до начала аттестации.
- 3.10 Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются администрацией и рассматривается заседания школьного методического объединения. Материал должен утверждаться директором, отражать дидактические единицы, указанные в рабочих программах, соответствовать требованиям к уровню подготовки и содержать критерии оценивания.
- 3.11. Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии одного ассистента.
- 3.12. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».
- 3.13. Обязательная промежуточная аттестация по физической культуре для учащихся основной группы проводится в форме сдачи нормативов по физической подготовке, перечень сдаваемых нормативов и критерии оценивания указываются в рабочей программе учителя. Оценивание учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к спецмедгруппе, производится в соответствии с письмом МОиН РФ от 31.10.2003 № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой». Итоговая отметка по физической культуре в спецмедгруппах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом динамики физической подготовленности и прилежания.

#### **4. Промежуточная аттестация по итогам четверти (полугодия), учебного года**

- 4.1. Четвертную во 2-9 классах и годовую отметки выставляет в электронном журнале учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия - заместитель директора школы по учебной работе.
- 4.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках за учебный период.
- 4.3. Отметка обучающимся за четверть во 2 – 9 классах выставляется на основе результатов контрольных письменных работ и устных ответов, обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков за три дня до начала каникул и определяется как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения полученных отметок за учебный период, указанное в электронном журнале, при наличии не менее 3-х текущих отметок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5-7 отметок (при учебной нагрузке более 2 часов в неделю).
- 4.4. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, обязан предоставить заместителю директора по УР график занятий с данным учеником (учениками) с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о расписании дополнительных занятий. Запрещается проведение дополнительных занятий в дни каникул.
- 4.5. Выставление годовых отметок по предметам учебного плана во 2-9 классах осуществляется по результатам отметок за четверть, следующей системой оценок «5» (отлично), «4» (хорошо), 3 «удовлетворительно», «2» (неудовлетворительно).
- 4.6. Годовые оценки по учебным предметам обучающимся 2-9 классов выставляются после завершения программ обучения на основании фактического уровня знаний, умений и навыков школьников с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения четвертных отметок. При наличии

неудовлетворительных оценок по двум четвертям обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка за год.

4.7. В 8-9 классах преподается интегрированный курс «Искусство». Оформление записей в электронном журнале производится на одной вкладке с выставлением четвертных и годовых оценок по одному предмету «Искусство».

4.8. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года – в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

4.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой отметкой обучающийся, его родитель (законный представитель) имеет право обжаловать оценку, обратившись с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторно-лесных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

4.11. Итоговая отметка по предметам, которые выносятся на государственную итоговую аттестацию обучающихся, освоившихся программы основного общего образования, выставляется на основании экзаменационной и годовой отметок с учетом положительной динамики обучения как округленное по математическим законам до целого числа среднее арифметическое значения годовой, экзаменационной отметок.

4.12. Неудовлетворительные годовые оценки по одному или нескольким учебным предметам или неаттестация по учебному предмету признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более 2 раз: первая неделя октября текущего учебного года – первая аттестация, четвертая неделя ноября текущего учебного года – повторная аттестация.

4.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора школы.

4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.17. Обучающиеся 1-8 классов, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.18. Обучающиеся школы по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (1-4 классы) либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## **5. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся в форме итоговой контрольной работы оформляются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, в соответствии с утвержденным графиком.

5.2. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в кабинете заместителя директора по УР в течение 1 года.

## **6. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:  
а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- б) доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- в) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- г) организует экспертизу аттестационного материала;
- д) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседании педагогического совета, совещании педагогического коллектива.

## **7. Порядок перевода обучающихся**

7.1. Обучающиеся 1-4, 5-8 классов, знания и умения которых соответствуют требованиям, определенным учебными программами, переводятся решением педагогического совета школы в следующие классы, а выпускники 9 классов проходят государственную итоговую аттестацию.

7.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего (4 класс) и (или) основного общего образования (9 класс), не переводятся на обучение на следующих уровнях общего образования.

7.3. Обучающиеся 2-8 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные (полугодовые) и годовые оценки «5» награждаются Почвальнойм листом «За отличные успехи в учении» на основании решения педагогического совета школы.